

وظایف اینترن ها در بیمارستان شهید رجایی

- ۱- تمام اینترن ها در ساعت ۱۳ یا ۱۴ هنگام تحویل در اورژانس حضور داشته باشند.
- ۲- تقسیم ساعت به صورتی باشد که دو اینترن از ساعت ۱۴ تا ۱۹ شب در اورژانس حضور داشته باشند. (یکی مسئول لاین راست و یکی مسئول لاین چپ)
- ۳- سایر اینترن ها به بخش مراجعه و ضمن معرفی خود و اینترن های کشیک نام و شماره موبایل خود را در اختیار پرستاران بخش قرار دهند.
- ۴- تمامی ویزیت ها و مشاوره ها بصورت مرتب توسط اینترن هر لاین چک شود و به **رزیدنت کشیک** اطلاع داده شود.
- ۵- در صورت بروز موارد اورژانسی و حضور بیمار در اتاق احیا اینترن کشیک ضمن اطلاع به **رزیدنت کشیک** اینترن های بعدی را جهت حضور در هر دولاین اورژانس جایگزین نماید.
- ۶- در صورت وجود بیمار الکتیو در بخش اینترن بخش بر بالین بیمار حاضر شده و شرح حال بیمار را اخذ نموده و به اطلاع رزیدنت برساند.
- ۷- اینترن بخش موظف است حداقل ۳ بار در طی کشیک در ساعت های ۱۷ و ۲۰ و ۲۳ به بخش مراجعه نموده و از آخرین تغییرات بخش مطلع گردد.
- ۸- بدیهی است در صورت تشخیص **رزیدنت ارشد کشیک** محل حضور اینترن ها به فراخور نیاز تغییر خواهد کرد.
- ۹- از ساعت ۱۲ شب به بعد تقسیم کشیک براساس اینکه حتما یک اینترن در اورژانس حاضر باشد و یک اینترن مسئول امورات بخش گردد پلامانع است.
- ۱۰- در **روزهای تعطیل** حتما یک اینترن بعد از معرفی خود به رزیدنت کشیک از ساعت ۸ صبح تا ۱۴ در اورژانس حضور یافته و سایر اینترن ها در بخش کنار رزیدنت ها در ویزیت بیماران حضور فعال داشته باشند.

